



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Шерьинская - Базовая школа» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Учреждение создается на неопределенный срок.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования на территории Нытвенского городского округа. Зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером: 1025902280909 от 27 января 2000 года.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение. Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Шерьинская – Базовая школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ «Шерьинская – Базовая школа».

Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 617012, Пермский край, Нытвенский район, село Шерья, улица Некрасова, 2.

фактический адрес: 617012, Пермский край, Нытвенский район, село Шерья, улица Некрасова, 2.

В состав учреждения входят Структурные подразделения:

1.2.1. Сергинская ООШ (далее – структурное подразделение). Структурное подразделение вошло в состав Учреждения в результате реорганизации путем присоединения на основании Распоряжения администрации Нытвенского муниципального района № 455-р от 10 июля 2019г.

Фактический адрес структурного подразделения: 617012, Российская Федерация, Пермский край, Нытвенский район, с. Сергино, ул. Перспективы, д.1

1.2.2. Детский сад д. Шумиха (далее – структурное подразделение). Структурное подразделение вошло в состав Учреждения в результате реорганизации путем присоединения на основании Распоряжения администрации Нытвенского муниципального района № 2139-р от 08 декабря 2011г.

Фактический адрес структурного подразделения: 617012, Российская Федерация, Пермский край, Нытвенский район, д. Шумиха, ул. Школьная, д.20.

1.2.3. Детский сад с. Шерья (далее – структурное подразделение). Структурное подразделение вошло в состав Учреждения в результате реорганизации путем присоединения на основании Распоряжения администрации Нытвенского муниципального района № 455-р от 10 июля 2019г.

Фактический адрес структурного подразделения: 617012, Российская Федерация, Пермский край, Нытвенский район, с. Шерья, ул. Садовая, 10а.

1.2.4. Детский сад с. Сергино (далее – структурное подразделение). Структурное подразделение вошло в состав Учреждения в результате реорганизации путем присоединения на основании Распоряжения администрации Нытвенского муниципального района № 455-р от 10 июля 2019г.

Фактический адрес структурного подразделения: 617012, Российская Федерация, Пермский край, Нытвенский район, с. Сергино, ул. Перспективы, д.1.

1.3. Учредителем учреждения, а также собственником имущества является муниципальное образование – «Нытвенский городской округ» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Нытвенского муниципального района Пермского края. Учредитель обладает исключительной компетенцией.

Учредитель наделяет компетенцией в части использования имущества уполномоченный орган – Управление земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Нытвенского муниципального района (далее Управление земельно-имущественных отношений и градостроительства), иной компетенцией наделяется уполномоченный орган – Управление образования администрации Нытвенского муниципального района (далее – Управление образования), являющийся также главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения

Юридический адрес Учредителя: Россия, 617000, Пермский край, г. Нытва, ул. К.Либкнехта, 2 а.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе Приказами Министерства образования и науки РФ, нормативными правовыми актами Пермского края, органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения и договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями)

1.5. Структурные подразделения не наделены правами юридического лица, не имеет самостоятельного баланса.

1.6. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность на основании Положения о структурном подразделении, которое является локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с действующей редакцией Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам, образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования. Положение о структурном подразделении и вносимые в него изменения утверждаются соответствующим приказом директора Учреждения.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса со дня его государственной регистрации. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.8. Учреждение организует обучение по программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.9. Права Учреждения на проведение государственной итоговой аттестации и выдачу своим выпускникам документа об образовании возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных

образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.12. Привлечение дополнительных средств, указанных в п.1.11., не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

1.13. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

1.14. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

1.16. Учреждение охрану здоровья обучающихся осуществляет через:

1) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

2) пропаганду здорового образа жизни и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

3) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

4) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

5) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

6) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

7) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.17. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение (питание обучающихся организуется Учреждением самостоятельно или сторонней организацией на основании договора). Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся. Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4) качество образования своих выпускников;

5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

6) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

7) сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества;

8) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.19. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;

8) прием обучающихся в образовательное Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде обучающихся;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

21) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

22) разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, ее структурных подразделениях, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- б) о структуре и об органах управления Учреждения;
  - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Пермского края, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - д) о языках образования;
  - е) о федеральных государственных образовательных стандартах;
  - ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях структурных подразделений Учреждения;
  - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
  - к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
  - л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
  - м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Пермского края, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
    - о) о трудоустройстве выпускников.
- 2) копий:
- а) Устава Учреждения;
  - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в РФ», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора (при его наличии);
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательной деятельности по образовательным программам:

-начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В целях реализации принципа преемственности общего образования Учреждение организует обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2 Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, дошкольного образования, дополнительного образования, деятельность по присмотру и уходу за детьми, реализация которых не является основной целью деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Основными задачами Учреждения и Структурных подразделений являются:

2.4.1. Для дошкольного образования:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.

2.4.3. Формирование здорового образа жизни обучающихся.

2.4.4. Адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.4.5. Создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ.

2.4.6. Воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье согласно возрастным особенностям.

2.4.7. Обеспечение прочных базовых знаний по предметам учебного плана в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4.8. Создание универсальной основы для осознанного выбора и освоения обучающимися профессиональных образовательных программ.

2.4.9. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.4.10. Разработка и внедрение современных педагогических технологий.

2.4.11. Развитие системы дополнительного образования и организации досуга.

2.4.12. Повышение общекультурного уровня учебно-воспитательной среды в Учреждении.

2.4.13. Повышение конкурентоспособности Учреждения в образовательном пространстве.

2.4.14. Совершенствование системы воспитательной работы.

2.4.15. Совершенствование путей взаимодействия с семьями обучающихся для полноценного развития личности.

2.4.16. Формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, способности к саморазвитию и регуляции своей деятельности и поведения.

2.4.17. Формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, в сознательном отношении к сохранению и укреплению здоровья.

2.4.18. Создание основных педагогических условий организации обучения в Учреждении, обеспечивающих достижение его основной цели.

2.5. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право:

2.5.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5.2. Самостоятельно осуществлять планирование, организацию и проведение учебной и научно-методической деятельности.

2.5.3. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план в соответствии с примерным учебным планом и расписание занятий; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график; правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты.

2.5.4. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания; определять списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.5.5. Использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий.

2.5.6. Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.5.7. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ.

2.5.8. Привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.5.9. Выполнять работы по контрактам и договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными), соответствующие основным видам деятельности Учреждения.

2.5.10. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пермского края.

2.5.11. Арендовать и сдавать в аренду закрепленное за Учреждением имущество по согласованию с собственником.

2.5.12. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения является:

2.6.1. Начальное общее образование.

2.6.2. Основное общее и среднее общее образование.

2.7. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.7.1. Дошкольное образование.

2.7.2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ следующих направлений: физкультурно-спортивная, техническая, художественная, туристско-краеведческая, естественнонаучная, социально-педагогическая.

2.7.3. Организация отдыха и (или) оздоровления детей.

2.7.4. Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня и дошкольных учреждениях.

2.7.5. Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

2.7.6. Организация горячего питания учащихся и детей в школах и детских садах.

2.8. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.3. При организации образовательной деятельности Учреждение соблюдает лицензионные условия.

3.4. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме в Учреждении и Структурных подразделениях. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Учреждение и Структурные подразделения обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья в соответствии с законодательством и нормативно – правовыми актами РФ.

3.5. Содержание общего образования в Учреждении и Структурных подразделениях определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.6. Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ и

обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся, и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

### 3.7. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

Учреждение и Структурные подразделения осуществляют образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ: дошкольное, начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Порядок организации и осуществления дошкольного образования в Структурном подразделении регламентируется Положением о структурном подразделении и иными локальными нормативными актами, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением в соответствии с настоящим Уставом.

Задачами начального общего образования являются формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Задачей среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, выполнение требований Государственного стандарта среднего общего образования, подготовка учащихся к дальнейшему образованию и трудовой деятельности. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.8. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется основной образовательной программой (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), которая определяет рекомендуемые объемы и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы. Основная образовательная программа разрабатывается Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта.

3.9. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. Режим занятий обучающихся ежегодно определяется Календарным учебным графиком и определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных четвертей.

3.11. Процедура приема обучающихся регламентируется локальным нормативным актом - Правила приема обучающихся в МБОУ СОШ «Шерьинская – Базовая школа» и Структурные подразделения, разрабатываемым Педагогическим советом Учреждения.

3.12. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.13. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения осуществляется на основании «Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», разрабатываемым Педагогическим советом Учреждения.

3.14. Освоение образовательной программы основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.15. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ об образовании о соответствующем уровне образования: выпускникам 9-го класса - аттестат об основном общем образовании; выпускникам 11-го класса - аттестат о среднем общем образовании, заверенные печатью Учреждения.

3.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся решением педагогического совета Учреждения в следующий класс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Выпускникам 11 классов, не завершившим среднего общего образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, выдается справка об обучении в образовательном учреждении.

3.17. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.18. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

3.19. Учреждение может использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе и дистанционные образовательные технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных

технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

3.20. Учреждение и Структурные подразделения осуществляет персонифицированный учет обучающихся на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном Учредителем.

3.21. Количество классов в Учреждении и Структурных подразделениях определяется потребностью населения и условиями, имеющимися в Учреждении для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарными нормами. При проведении занятий по иностранному языку во 2-9 классах и трудовому обучению в 5-8 классах, по информатике и ИКТ, допускается деление класса на группы в пределах фонда оплаты труда.

3.22. В Учреждении могут создаваться общеобразовательные классы (группы), работа в которых направлена на подготовку обучающихся к усвоению программ повышенной сложности в пределах фонда оплаты труда.

3.23. По желанию и запросам родителей (законных представителей), с учетом возможностей Учреждения в ней могут быть открыты группы продленного дня для обучающихся на первой и второй ступенях обучения, в том числе и на платной основе.

3.24. В рамках реализации Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

1) оказывает социально - психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

4) обеспечивает организацию в образовательном учреждении общедоступные спортивных секций, технические и иные кружки, клубы и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) обучающихся и родителей закрепляются в локальном нормативном акте, приказами директора Учреждения.

4.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников закрепляются в локальных нормативных актах – Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о нормах профессиональной этики, должностными инструкциями, трудовым договором и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

4.4. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закрепляются в локальных нормативных актах – Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о нормах профессиональной этики, должностными инструкциями, трудовым договором и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

#### **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании в РФ» и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение ее типа;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения;
- 4) установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания с учетом:
  - расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением на средства, выделенные специально на эти цели;
  - расходов на оплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 5) контроль за деятельностью Учреждения;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;
- 8) иные права, предоставленные Учредителю действующим законодательством РФ.

5.3. К компетенции Управления земельно-имущественных отношений и градостроительства относятся:

- 1) утверждение передаточного акта и разделительного баланса;
- 2) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- 3) контроль по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за Учреждением имущества;
- 4) утверждение перечня недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению, издание распоряжений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу;
- 5) подготовка решения о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- 6) изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 7) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. К компетенции Управления образования в части управления Учреждением относятся:

- 1) назначение директора Учреждения по срочному трудовому договору по согласованию с Учредителем и его увольнение;
- 2) установление окладов, надбавок, доплат, размеров премий (стимулирующей части) и принятие решений об оказании материальной помощи директору;
- 3) контроль за деятельностью Учреждения;
- 4) приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- 5) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, разработанного учреждением;
- 6) решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

5.5. В Учреждении действуют коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

5.6. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения (далее - общее собрание). Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением. Срок полномочий общего собрания не ограничен. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием и является принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива. Заседание общего собрания оформляется протоколом, в котором фиксируются дата проведения, количество присутствующих членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, решение. Протоколы ведутся секретарем. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

5.6.1. К компетенции общего собрания относится:

- 1) рассмотрение и принятие Устава Учреждения изменений и дополнений к нему, а также его новой редакции;
- 2) рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, а также локальных актов, затрагивающих права и интересы работников;
- 3) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 4) утверждение коллективного договора;
- 5) рассмотрение и принятие вопросов об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, административно - общественного контроля по охране труда в Учреждении, о порядке предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года, а также иные локальные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права;

6) рассмотрение отчета о самообследовании, при необходимости.

5.6.2. Председатель общего собрания имеет право выступать (направлять запросы, давать ответы) от имени Учреждения в других учреждениях, на предприятиях, в организациях различных форм собственности, органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенциям общего собрания Учреждения. В этом случае председатель общего собрания уведомляет о принятии решения директора Учреждения и при необходимости согласовывает с ним содержание своего выступления (запроса, ответа) от имени Учреждения.

5.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

5.7.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- 1) определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- 2) разработка и принятие концепции развития Учреждения;
- 3) отбор и утверждение образовательных программ для реализации в Учреждении;
- 4) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- 5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 6) организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- 7) разработка и принятие локальных актов затрагивающих организацию образовательного процесса и права обучающихся, а также права педагогических работников;
- 8) обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования;
- 9) рассмотрение проекта годового плана работы Учреждения;
- 10) принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- 11) согласование списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем

учебников, рекомендованных к использованию;

12) рассмотрение вопросов организации дополнительных платных образовательных услуг родителям (и иным законным представителям);

13) заслушивание отчётов директора Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ, новых технологий;

14) согласование характеристик педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный работник России», «Почетный работник общего образования» и др.;

15) организация выявления, обобщение, распространение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;

16) определение формы, периодичности и порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

17) принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико - педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

18) допуск к государственной итоговой аттестации и выдача аттестатов об образовании;

19) принятие решения о выдаче выпускникам, завершившим освоение образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, документов об образовании;

20) принятие годового календарного учебного графика;

21) рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в том числе платных;

22) заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации образовательной программы или программы развития Учреждения;

23) принятие решения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся (замечания, выговора, отчисления из Учреждения) за неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка.

24) рассмотрение отчёта о самообследовании, а также иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета законодательством Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.7.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Руководитель своим приказом назначает сроком на 1 календарный год секретаря Педагогического совета.

5.7.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год. Решения Педагогического совета реализуются через издание директором приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.7.4. При необходимости директор Учреждения, как председатель педагогического совета, имеет право выступать (направлять запросы, давать ответы) от имени Учреждения в других учреждениях, на предприятиях, в организациях различных форм собственности, органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенциям педагогического совета Учреждения.

5.8. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы).

## **6. Руководитель Учреждения**

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается приказом Управления образования по согласованию с Учредителем. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор на срок, не превышающий 5-ти лет.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением и Управления образования.

6.2. Директор Учреждения без доверенности:

1) несет полную ответственность перед родителями, государством, обществом, Управлением образования и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом;

2) действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

3) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, заключает трудовые договоры;

4) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом;

5) осуществляет операции с поступающими в Учреждение средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6) издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

7) утверждает штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

8) утверждает нормативные локальные акты с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов работников;

9) утверждает основную образовательную программу Учреждения;

10) утверждает по согласованию с учредителем программу развития Учреждения;

11) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

12) распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

13) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, в пределах имеющихся средств в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, законами и иными нормативно-правовыми актами Пермского края и Нытвенского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения;

14) обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда Учреждения;

15) поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

16) участвует в заседаниях и совещаниях, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

17) представляет в установленном порядке работников Учреждения, особо отличившихся в работе, к поощрениям и наградам;

18) несет ответственность за жизнь, здоровье вверенных ему детей и сотрудников;

- 19) организует аттестацию работников;
- 20) создает условия реализации образовательных программ;
- 21) осуществляет прием детей, комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами;
- 22) представляет Управлению образования и Учредителю отчеты о деятельности Учреждения, в том числе ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования;
- 23) создает условия для творческого роста педагогических работников, применения ими передовых форм и методов обучения;
- 24) обеспечивает материально – технические и другие условия, осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнения санитарно – технических требований;
- 25) организует совместно с педагогами дополнительные платные образовательные услуги, в соответствии с запросами родителей (законных представителей) детей;
- 26) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, должностной инструкцией, трудовым договором, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

#### 6.3. Директор не вправе:

- 1) без разрешения Управления образования работать по совместительству у другого работодателя;
- 2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.4. Взаимоотношения работников Учреждения и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско - правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Учреждения;
- 3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Управлением образования.

6.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность**

### 7.1. Имущество Учреждения:

7.1.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Нытвенский муниципальный район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде зданий, помещений, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

Полномочия собственника закреплённого за Учреждением муниципального имущества осуществляет, в соответствии с Положением, Управление земельно-имущественных отношений и градостроительства.

Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках действующего законодательства РФ.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.1.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением Учредителем или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение данного имущества, подлежит обособленному учёту в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.1.3. Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, и учитывается на балансе Учреждения.

7.1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Управлением земельно-имущественных отношений и градостроительства или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

7.1.5. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

7.1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными федеральными законами и Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах деятельности определённых настоящим Уставом.

7.1.7. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доходы деятельности, или приобретённое за счёт этих доходов имущество учитываются на отдельном балансе и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.1.8. Учреждение без согласия Учредителя и Управления земельно-имущественных отношений и градостроительства не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Управлением земельно-имущественных отношений и градостроительства или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

7.1.9. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

7.1.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено, решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Управлением земельно-имущественных отношений и градостроительства;

7.1.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя и Управления земельно-имущественных отношений и градостроительства.

7.1.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

7.1.13. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.1.14. Ответственность за сохранность муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и использование его по целевому назначению, несет директор Учреждения.

7.1.15. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.1.16. Управление земельно-имущественных отношений и градостроительства вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

Исключение составляет имущество Учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.1.17. Учреждение вправе направлять в Управление земельно-имущественных отношений и градостроительства предложения по изъятию имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.1.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.2. Финансовая деятельность Учреждения:

7.2.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.2.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) субсидии, выделяемые в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- 2) субсидии на иные цели, предоставляемые из бюджета Нытвенского муниципального района;

- 3) бюджетные инвестиции, предоставляемые из бюджета Нытвенского муниципального района;

- 4) субсидии на иные цели, предоставляемые из бюджета Пермского края;

- 5) денежные средства для исполнения полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами;

- 6) доходы от приносящей доход деятельности, виды которой закреплены данным уставом;

- 7) добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц;

- 8) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Уменьшение объёма субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Нытвенского муниципального района. Учреждение осуществляет операции с

поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Нытвенского муниципального района. При невозможности открытия лицевых счетов в Финансовом управлении администрации Нытвенского муниципального района, Учреждение открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства.

7.2.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансирование развития Учреждения в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям. К приносящей доход деятельности относятся:

1. прокат оборудования;
2. оказание посреднических услуг: организационных, информационных, консультационных, методических, методологических, полиграфических услуг;
3. оказание услуг, связанных с проведением круглых столов, конференций, спортивных соревнований и иных аналогичных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности Учреждения;
4. оказание услуг в области культурно - досуговой деятельности;
5. передача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением собственником на праве оперативного управления, а также сдача в аренду имущества, приобретённого за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и органа местного самоуправления.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.2.5. Учреждение не вправе отчуждать, передавать в залог, временное пользование или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за Управлением земельно-имущественных отношений и градостроительства или приобретенном Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением распоряжения имуществом путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением, с согласия Управления земельно-имущественных отношений и градостроительства.

7.2.6. Учреждение имеет право осуществления крупной сделки в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2.7. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 50 тысяч рублей.

7.2.8. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.2.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением положений настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано,

что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.2.10. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением положений настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.2.11. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются - руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

7.2.12. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.2.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.2.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением положений настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

7.2.15. Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.2.16. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, спортивные объединения, кружки и другие услуги), не предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом.

7.2.17. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей). Платные образовательные услуги предоставляются при свободном и добровольном волеизъявлении обучающихся и/или их родителей (законных представителей).

7.2.18. Характер и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) обучающихся, самими обучающимися и Учреждением, договорами с преподавателями, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг.

7.2.19. Учреждение вправе оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы; выполнять работы, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законом; оказывать услуги, вести другую предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством РФ и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения.

## **8. Учет и отчетность Учреждения**

8.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной

статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством РФ и своим Уставом.

8.2. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся и работников.

### **9. Локальные нормативные акты Учреждения**

9.1. Учреждение в рамках полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения имеет право принимать локальные нормативные акты.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству, муниципальным нормативно правовым актам и настоящему Уставу.

9.3. В Учреждении разрабатываются и принимаются следующие группы локальных нормативных актов:

1) локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются приказом директора.

2) локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы, деятельность коллегиальных органов и органов для учета мнения обучающихся и родителей в образовательном учреждении принимаются Педагогическим Советом, утверждаются приказом директора.

3) локальные акты, обеспечивающие правильное ведение делопроизводства общеобразовательного учреждения, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов и утверждаются приказом директора.

4) локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы), проекты разрабатываются заместителями руководителя, утверждаются директором.

Предусмотренный перечень групп локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности, могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

### **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке определенном законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Учреждения оформляется нормативным актом Учредителя и с учетом мнения жителей сельской местности.

Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы) Учреждения ее устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.2. Решение о ликвидации Учреждения оформляется нормативным актом Учредителя и с учетом мнения жителей сельской местности. Ликвидация Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, в состав которой должен входить представитель Учредителя. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

10.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития системы образования Нытвенского муниципального района.

10.7. При ликвидации Учреждения имущество передается собственнику (представителю собственника).

### **11. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

11.1. Устав принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается Учредителем, после чего регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, а также новая редакция Устава, принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем, после чего регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, а также его новая редакция действуют с момента их государственной регистрации.