



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
НЫТВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

28.11.2018

№ 178

Об утверждении Порядка предоставления и расходования компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и администрирования данных выплат на территории Нытвенского муниципального района

В целях реализации статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Пермского края от 28.12.2007 № 172-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края государственными полномочиями по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановления Правительства Пермского края от 01.08.2018 № 444-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления и расходования компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и администрирования данных выплат на территории Нытвенского муниципального района (далее – Порядок);

1.2. Порядок предоставления и расходования субвенции из бюджета Пермского края бюджету Нытвенского муниципального района Пермского края на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и администрирования данных выплат.

2. Определить уполномоченным органом по организации деятельности,

связанной с выплатой компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Управление образования администрации Нытвенского муниципального района (далее – Управление образования).

3. Определить уполномоченным органом по администрированию выплат компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования МКУ «Центр по обслуживанию образовательных организаций».

4. Установить, что родителям (законным представителям) детей, зачисленных в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации), до 31 августа 2018 года, предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях осуществляется без учета критериев нуждаемости до прекращения образовательных отношений в связи с отчислением ребенка из образовательной организации в связи с завершением обучения.

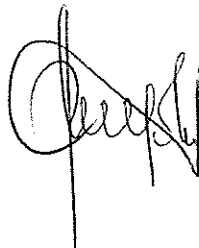
5. Признать утратившим силу постановление администрации района от 10.07.2018 № 98 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и администрирования данных выплат на территории Нытвенского муниципального района».

6. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2018 года.

7. Постановление разместить на официальном сайте Нытвенского муниципального района.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Косожихину М.А.

Глава администрации района



Р.М. Хаертдинов

ПОРЯДОК
предоставления и расходования компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за ребенком в образовательных
организациях, реализующих образовательную программу
дошкольного образования и администрирования данных выплат на
территории Нытвенского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления, расходования, учета и администрирования на территории Нытвенского муниципального района компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно - компенсация, образовательные организации), и порядок выплаты компенсации (далее - Порядок).

1.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях определяется в порядке, установленном постановлением администрации Нытвенского муниципального района.

1.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, в случаях, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка (далее - получатель).

1.4. Родителям (законным представителям) детей, впервые зачисленных в образовательную организацию, компенсация предоставляется в случае нуждаемости, за исключением родителей (законных представителей) детей, зачисленных в образовательную организацию после отчисления из другой образовательной организации, предоставлявшей компенсацию без учета критериев нуждаемости.

Критериями нуждаемости для предоставления компенсации являются:

а) среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в среднем по Пермскому краю на душу населения;

б) среднедушевой доход семьи не превышает полуторакратный размер величины прожиточного минимума, установленный в среднем по Пермскому краю на душу населения, при наличии в семье на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, усыновленных и удочеренных детей, детей, принятых под опеку (попечительство) или принятых на воспитание в приемную семью, семью патронатного воспитателя, в семейную воспитательную группу, а также совершеннолетних детей, в том числе усыновленных и удочеренных, в возрасте до 23 лет, обучающихся

в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения.

1.5. Среднедушевой доход семьи исчисляется Территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края по Нытвенскому муниципальному району по месту жительства либо пребывания получателя (далее

- территориальный орган).

Для исчисления среднедушевого дохода семьи получатель обращается в территориальный орган.

При решении вопроса о применении критерия нуждаемости, указанного в подпункте "а" пункта 1.4 настоящего Порядка, среднедушевой доход семьи определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

При решении вопроса о применении критерия нуждаемости, указанного в подпункте "б" пункта 1.4 настоящего Порядка:

для исчисления среднедушевого дохода семьи в составе семьи учитываются проживающие совместно с ребенком, за присмотр и уход за которым вносится родительская плата, родители (законные представители) или одинокий родитель (законный представитель), их несовершеннолетние дети, в том числе пасынки, падчерицы, усыновленные и удочеренные, принятые под опеку (попечительство), принятые на воспитание на основании договора о приемной семье, либо договора об устройстве ребенка в семью патронатного воспитателя, либо приказа о помещении в семейную воспитательную группу, а также их совершеннолетние дети, в том числе усыновленные и удочеренные, в возрасте до 23 лет, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

при исчислении среднедушевого дохода семьи учитываются все полученные всеми членами семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения в территориальный орган, выплаты, предусмотренные системой оплаты труда, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии

с законодательством Российской Федерации, доходы от исполнения договоров гражданско-правового характера, доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной

с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Компенсация предоставляется в следующих размерах:

20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - средний размер родительской платы), - на первого ребенка в семье;

50% среднего размера родительской платы - на второго ребенка в семье;

70% среднего размера родительской платы - на третьего и каждого

последующего ребенка в семье.

1.7. Средний размер родительской платы ежегодно устанавливается постановлением Правительства Пермского края.

1.8. При предоставлении компенсации и определении ее размера учитываются все дети в семье в возрасте до 18 лет.

Очередность детей (первый, второй, третий и последующий ребенок) определяется по дате рождения ребенка. Очередность одновременно родившихся детей определяется получателем самостоятельно.

При предоставлении компенсации в случае применения критерия нуждаемости, указанного в подпункте "б" пункта 1.4 настоящего Порядка, учитываются также все совершеннолетние дети в семье в возрасте до 23 лет, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения.

1.9. При предоставлении компенсации и определении ее размера не учитываются дети, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- а) получатель лишен родительских прав;
- б) получатель ограничен в родительских правах.

2. Порядок обращения за получением компенсации

2.1. Для получения компенсации получатель ежегодно представляет в образовательную организацию заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

2.1.1. копии документов, удостоверяющих личность;

2.1.2. копию свидетельства о рождении ребенка (для семей, имеющих двух и более детей, - свидетельство о рождении ребенка на каждого несовершеннолетнего ребенка), либо свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка, либо договора о приемной семье, либо договора об устройстве ребенка в семью патронатного воспитателя, либо приказа о помещении в семейную воспитательную группу, либо решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком;

2.1.3. в случае перемены фамилии, имени, отчества получателя и (или) ребенка (детей) - копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества получателя и (или) ребенка (детей);

2.1.4. в случае зачисления в образовательную организацию ребенка после отчисления из другой образовательной организации, предоставлявшей компенсацию без учета критериев нуждаемости, - справку, подтверждающую назначение и выплату компенсации, выданную образовательной организацией, из которой отчислен ребенок;

2.1.5. реквизиты счета, открытого получателю в кредитной организации;

2.1.6. в случае применения критерия нуждаемости, указанного в подпункте "а" пункта 1.4 настоящих Правил, в образовательную организацию представляется копия справки, подтверждающей соответствие среднедушевого дохода семьи указанному критерию, выданной территориальным органом;

2.1.7. в случае применения критерия нуждаемости, указанного в подпункте "б" пункта 1.4 настоящих Правил, а также для определения размера компенсации в образовательную организацию представляются:

копии документов, указанных в пункте 2.1.2 настоящих Правил, на детей

в возрасте до 23 лет, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (при наличии в семье таких детей);

справка, подтверждающая факт обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет (при наличии в семье таких детей);

копия свидетельства о заключении брака с родителем ребенка, являющегося пасынком или падчерицей получателя (при наличии в семье таких детей);

копия справки, подтверждающей соответствие среднедушевого дохода семьи критерию, указанному в подпункте "б" пункта 1.4 настоящих Правил, выданной территориальным органом.

2.2. При представлении копий документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, представляются также их оригиналы. После проверки соответствия оригиналу копии представленных документов заверяются лицом, принявшим копии документов, оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является отсутствие права на получение компенсации, установленного пунктом 1.4 настоящих Правил.

Образовательная организация уведомляет родителя (законного представителя) об отказе в предоставлении компенсации в течение десяти рабочих дней со дня представления заявления о предоставлении компенсации.

3. Порядок предоставления и выплаты компенсации

3.1. Компенсация назначается с месяца подачи получателем заявления о предоставлении компенсации и соответствующих документов.

3.2. Компенсация предоставляется получателю внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, - путем уменьшения размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком, начисляемой за следующий месяц фактического посещения ребенком образовательной организации, на размер предоставленной компенсации;

3.3. Предоставление компенсации получателю осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации о назначении и размере компенсации (далее - приказ), который издается в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления о предоставлении компенсации и соответствующих документов и включает следующую информацию:

- а) фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя);
- б) фамилия, имя отчество ребенка (детей);
- в) дата рождения ребенка (детей);
- г) размер компенсации.

3.4. Сумма компенсации рассчитывается образовательной организацией в соответствии с пунктом 1.6 настоящих Правил.

Расчет компенсации производится с учетом дней фактического посещения ребенком образовательной организации в соответствующем месяце, а также с учетом внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком за соответствующий месяц.

В случае внесения получателем родительской платы за присмотр и уход

за ребенком в счет будущего периода, приходящегося на следующий месяц, компенсация предоставляется в следующем месяце. При частичном внесении родительской платы за присмотр и уход за ребенком компенсация рассчитывается пропорционально внесенной родительской плате за соответствующий месяц.

При снижении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком учредителем образовательной организации размер компенсации уменьшается пропорционально размеру такой родительской платы.

3.5. При начислении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации сумма родительской платы за присмотр и уход за ребенком в текущем месяце уменьшается на сумму компенсации, начисленной за предыдущий месяц, за который внесена родительская плата за присмотр и уход за ребенком. В случае если сумма компенсации за предыдущий месяц превышает сумму начисленной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в текущем месяце, оставшаяся сумма компенсации предоставляется в следующем месяце.

Сумма компенсации с указанием периода, за который она начислена, отражается в платежном документе, выдаваемом образовательной организацией получателю для внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

В случае отчисления ребенка из образовательной организации компенсация за последний месяц посещения ребенком данной организации перечисляется Управлением образования на счет, открытый получателю в кредитной организации.

3.6. Для перечисления компенсаций на счета образовательных организаций, последние в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют сведения о расчете суммы компенсации, о фактически уплаченной родительской плате за присмотр и уход за ребенком за предыдущий месяц и копии приказов.

При отчислении ребенка из образовательной организации для перечисления компенсации образовательные организации предоставляют в Управление образования также реквизиты счета, открытого получателю в кредитной организации.

Управлением образования осуществляется проверка сумм начисленных компенсаций.

3.7. Сформированные дела получателей компенсации сдаются на проверку в Управление образования, а далее хранятся в образовательных организациях.

3.8. Образовательные организации ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление образования реестр получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях (далее - Реестр), по форме согласно приложений 2,3 к настоящему Порядку.

4. Порядок изменения размера и прекращения предоставления компенсации

4.1. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или прекращение предоставления компенсации, получатели обязаны извещать об этом руководителя соответствующей образовательной организации в течение месяца с момента их наступления.

4.2. При достижении ребенком возраста 18 лет, с учетом которого установлен размер компенсации, либо достижении совершеннолетним ребенком, обучающимся в профессиональной образовательной организации

или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, возраста 23 лет в случае применения критерия нуждаемости, указанного

в подпункте "б" пункта 1.4 настоящего Порядка, изменение размера компенсации производится с месяца, следующего за месяцем наступления соответствующих обстоятельств.

4.3. Основанием для прекращения предоставления компенсации с учетом критериев нуждаемости, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, является истечение срока действия справки, подтверждающей соответствие среднедушевого дохода семьи соответствующему критерию нуждаемости и справки, подтверждающей факт обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет (при наличии в семье таких детей).

4.4. В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсации, предоставление компенсации прекращается со дня наступления соответствующих обстоятельств.

5. Администрирование компенсации

5.1. К администрированию выплаты компенсации части родительской платы относятся расходы на оплату труда работников, выполняющих обязанности по финансовому обеспечению расходов на выплату компенсации, материальные расходы и оплату услуг кредитных организаций по зачислению на лицевые счета получателей средств компенсации.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов и расчетов по оплате, а также информации в Реестре несет главный бухгалтер (бухгалтер) и руководитель образовательной организации.

6.2. Ответственность за достоверность предоставленных отчетных данных в Управление образования, документов и расчетов по оплате возлагается на руководителей образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Контроль за целевым использованием средств, связанных с финансированием расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется Управлением образования, Финансовым управлением.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Расчеты с кредитными организациями по зачислению на лицевые счета получателей средств компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях

7.1. Между Управлением образования и кредитной организацией заключается договор на оказание банковских услуг по зачислению средств компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательных организациях на счета физических лиц-вкладчиков, открытые в соответствии с расчетными документами и приложенными к ним списками получателей компенсации.

7.2. Кредитной организацией устанавливается программа с использованием системы «Клиент-Банк».

7.3. Оплата кредитным организациям по зачислению на лицевые счета получателей средств компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях в виде комиссионного вознаграждения согласно заключенного договора не производится.

7.4. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий оплаты за услуги Банка, стороны обязаны предупредить письменно за 1 (один) месяц до даты изменения условий оплаты. Изменение условий оплаты за услуги Банка оформляется дополнительным соглашением к договору.

Приложение 1
к Порядку предоставления компенсации
части родительской платы
за присмотр и уход за ребенком
в образовательных организациях,
реализующих образовательную
программу дошкольного образования

ФОРМА

Руководителю _____

_____ (наименование муниципальной образовательной организации)

_____ (ФИО родителя (законного представителя) ребенка),

проживающей(его) по адресу: _____

_____ паспорт

_____ (кем, когда выдан)

контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, на моего _____ (первого, второго, третьего и т.д.) ребенка

_____ за 20 _____ г.

(ФИО ребенка, дата рождения)

путем уменьшения размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком, начисляемой за следующий месяц фактического посещения ребенком образовательной организации, на размер предоставленной компенсации в размере _____% установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

При отчислении ребенка из образовательной организации компенсацию прошу перечислять на _____ счет

_____ (банковские реквизиты (N счета, наименование кредитной организации))

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

Гарантирую своевременность и достоверность представления сведений и документов, влекущих изменение оснований для предоставления компенсации.

" _____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение 2
к Порядку
предоставления и расходования компенсации части
родительской платы за присмотр и уход
за ребенком в муниципальных образовательных
организациях, реализующих образовательную
программу дошкольного образования
Форма

Реестр получен _____ 20__ г.

Реестр проверен _____ 20__ г.

РЕЕСТР

получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях,
реализующих образовательную программу дошкольного образования

(наименование учреждения)

за _____ 20__ г.
(месяц)

Размер родительской
платы _____

№	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Имеет льготу по уплате р/платы (50%)	Ф.И. ребенка	кол-во дней пребывания в детском учреждении	начислено родительской платы за текущий месяц	Сумма УПЛ. р/платы за месяц, руб.	Средний размер родительской платы по Нытвенскому району в день	Размер компенсации %	Компенсация от среднего размера
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
...									
Итого:						0,00			0,00

Сумма компенсации, руб.	20%	50%	70%	Всего

Заведующий

Главный бухгалтер

Приложение 3
к Порядку предоставления и расходования
компенсации части родительской платы за
присмотр и уход за ребенком в муниципальных
образовательных организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного
образования
Форма

Реестр получен _____ 20 ____ г.

Реестр проверен _____ 20 ____ г.

РЕЕСТР

получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (В СЛУЧАЕ НУЖДАЕМОСТИ)

(наименование учреждения)

за _____ 20 ____ г.

№	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Период выплаты по приказу руководителя учреждения	Имеет льготу по уплате р/платы (50%)	Ф.И. ребенка	кол-во дней пребывания в детском учреждении	начислено родительской платы за текущий месяц	Сумма упл. р/платы за месяц, руб.	Средний размер родительской платы по Нытвенскому району в день	Размер компенсации %	Компенсация от среднего размера	Размер родительской платы, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1												
2												
...												
Итого:							0,00	0,00				

	20%	50%	70%	Всего
Сумма компенсации, руб.	0,00	0,00	0,00	0,00

Заведующий
Главный бухгалтер

ПОРЯДОК
предоставления и расходования субвенции из бюджета Пермского края
бюджету Нытвенского муниципального района Пермского края на выплату
компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в
образовательных организациях, реализующих образовательную программу
дошкольного образования и администрирования данных выплат

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и расходования субвенции из бюджета Пермского края бюджету Нытвенского муниципального района Пермского края на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и администрирования данных выплат (далее - субвенция), входящей в состав единой субвенции на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования.

2. Объем субвенции на очередной финансовый год и на плановый период определяется в соответствии с Методикой расчета субвенций по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и администрированию данных выплат, предусмотренной Законом Пермского края от 28.12.2007 № 172-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края государственными полномочиями по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

3. Объем субвенции на очередной финансовый год и плановый период утверждается Решением Земского собрания Нытвенского муниципального района в соответствии с законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

4. Расходование субвенции осуществляется Управлением образования, средства на администрирование данных выплат расходуются МКУ «Центр по обслуживанию образовательных организаций» в соответствии с бюджетным законодательством. Субвенция носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

5. Средства субвенции передаются Управлением образования в виде субсидий на иные цели муниципальным образовательным организациям, являющимся бюджетными и автономными учреждениями, на обеспечение расходов, связанных с предоставлением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации;

Средства на администрирование расходов по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования включают расходы на оплату услуг кредитных организаций по зачислению на лицевые счета получателей средств компенсации и расходы на выполнение обязанностей по финансовому обеспечению расходов на выплату компенсации.

Расходы на финансовое обеспечение выплаты включают в себя расходы на оплату труда работников, выполняющих обязанности по финансовому обеспечению расходов на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования и прочие расходы, определенные исходя из размера расчетного показателя по расходам на содержание одного работника в год, обеспечивающего обслуживание получателей средств краевого бюджета, утвержденного нормативным правовым актом Правительства Пермского края.

6. Управление образования ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Министерство образования и науки Пермского края отчет об использовании субвенции на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и администрирование данных выплат, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, отчет о расходах единой субвенции по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Отчет должен быть согласован с руководителем Финансового управления администрации Нытвенского муниципального района.

Приложение 1
к Порядку предоставления и расходования
субвенции из бюджета Пермского
края бюджету Нытвенского муниципального района
Пермского края на выплату компенсации части
родительской платы за присмотр и
уход за ребенком в образовательных
организациях, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования

ФОРМА

ОТЧЕТ
о расходах на _____ 20 __ г.

(наименование муниципального района (городского округа)
по осуществлению предоставления компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за ребенком
в образовательных организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования

I. Данные о расходовании средств на предоставление
компенсации части родительской платы за присмотр и уход
за ребенком в образовательных организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования

Наименование показателя	Среднегодовая численность детей, которым предоставляется компенсация на отчетную дату, чел.	Из них численность детей, которым предоставляется с учетом нуждаемости на отчетную дату		Средний размер родительской платы в день, утвержденный постановлением Правительства Пермского края, руб.	Среднее число дней посещения детьми образовательной организации на отчетный период, дн.	Остаток средств на начало отчетного периода, руб.	Утверждено в бюджете Пермского края расходов на выплату компенсации, руб.	Профинансировано, руб.	Фактические расходы с начала года, руб.	Кассовые расходы с начала года, руб.	Неизрасходованный остаток средств на конец отчетного периода, руб.
		среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума	среднедушевой доход семьи которых не превышает 1,5 размера величины прожиточного минимума								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Предоставление компенсации на первого ребенка в семье				x	x						
Предоставление компенсации на второго ребенка				x	x						

в семье											
Предоставление компенсации на третьего ребенка и последующих детей в семье				x	x						
Итого											

2. Данные о расходовании средств на администрирование расходов предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Направления расходов	Остаток средств на начало периода, руб.	Утверждено в бюджете Пермского края, руб.	Профинансировано, руб.	Фактические расходы с начала года, руб.	Кассовые расходы с начала года, руб.	Неизрасходованный остаток средств на конец отчетного периода, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Всего расходов на администрирование						
В том числе:						
Расходы на оплату услуг кредитных организаций						
Расходы, связанные с выполнением обязанностей по финансовому обеспечению расходов на выплату компенсации						
Из них фонд оплаты труда работников						

Начальник Управления образования администрации Нытвенского муниципального района _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
Телефон _____
" ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Финансового управления администрации Нытвенского муниципального района _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Порядку предоставления и расходования
субвенции из бюджета Пермского
края бюджету Нытвенского муниципального района
Пермского края на выплату компенсации части
родительской платы за присмотр и
уход за ребенком в образовательных
организациях, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования

ФОРМА

ОТЧЕТ
о расходах единой субвенции

(наименование муниципального района)
по состоянию на _____ 20__ г.

_____ руб.

Наименование муниципальных образований	Наименование субвенции, формирующей единую субвенцию <*>					
	Средняя численность (обучающихся (воспитанников), получателей) на отчетную дату, человек	Утверждено в бюджете Пермского края на год	Уточненный план на год	Получено из бюджета Пермского края на отчетную дату	Кассовые расходы на отчетную дату	Фактические расходы на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7

<*> Отчет представляется в разрезе субвенций, за счет которых формируется единая субвенция

Руководитель органа управления образованием
муниципального района (городского округа) _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Исполнитель _____ М.П.
" ____ " _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Телефон: _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель финансового органа
муниципального района (городского округа) _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)